

Panaszkezelési Szabályzat

**A Takarékszövetkezet aláírásával vállalta, hogy betartja a lakosság részére hitelt nyújtó
pénzügyi szervezetek ügyfelekkel szembeni tisztességes magatartásáról szóló
Magatartási Kódexben foglaltakat**

A Magatartási Kódex elérhetősége: www.patriatakarek.hu

Tisztelt Ügyfelünk!

Munkatársaink mindent megtesznek annak érdekében, hogy Önt a lehető leghatékonyabban szolgáljuk ki, azonban időnként előfordulhatnak olyan esetek, amikor Ön és a Takarékszövetkezet között véleményeltérés jelentkezik. Célunk, hogy ezeket az eseteket gyorsan és mindkét fél számára megnyugtató módon rendezzük. Ennek érdekében kérjük, hogy figyelmesen olvassa el jelen tájékoztatónkat, mely az esetleges bejelentésekkel, észrevételekkel és panaszos ügyek kezelésével, valamint ezek eljárási módjával kapcsolatos tudnivalókat tartalmazza.

- **Fogyasztó:** a Takarékszövetkezet szolgáltatását – önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében – igénybe vevő természetes személy, ideértve azt a természetes személyt is, aki a Takarékszövetkezet szolgáltatásával, termékével kapcsolatos tájékoztatás, reklám vagy ajánlat címzettje, valamint az is, aki szolgáltatást igényel vagy az iránt érdeklődik.
- **Ügyfél:** a fogyasztó fogalmába tartozó természetes személyeken kívül az egyéni vállalkozó, a jogi személy, a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy más szervezet, valamint annak képviselője, aki a Takarékszövetkezet termékét, szolgáltatását igénybe veszi, illetve szolgáltatásával, termékével kapcsolatos tájékoztatás, reklám vagy ajánlat címzettje, valamint az is, aki szolgáltatást igényel vagy az iránt érdeklődik.
- **Panasz:** a Takarékszövetkezet szervezeti egysége vagy munkatársa egyedi vagy általános eljárása, vagy magatartása ellen irányuló, szóban vagy írásban megtett bejelentés.
- **Beadvány:** jogszabálysértés gyanúja esetén az ügyfél Takarékszövetkezet eljárását kifogásoló, a Felügyelethez eljuttatott beadványa
- **Bejelentés:** szóban vagy írásban tett felhívás, amely a Takarékszövetkezet működésével kapcsolatos bármilyen jogellenes vagy a jó erkölcsbe ütköző hiányosságra vagy hibára utal.
- **Javaslat:** szóban vagy írásban megtett kezdeményezés, amely a Takarékszövetkezet működésének javítását célozza.
- **Ügyfélbejelentés:** szóban vagy írásban tett panasz, bejelentés vagy javaslat összefoglaló elnevezése.
- **Ügyfélszolgálat:** a Takarékszövetkezet által az ügyfélbejelentések átvételére hivatott szervezeti egységek. Az általános ügyfélszolgálatot a Takarékszövetkezet kirendeltségei látják el. Az ügyfelek kifejezett kérésére azonban a Takarékszövetkezet valamennyi munkatársa köteles az ügyfelek ügyfélbejelentéseit fogadni, majd azokat a Takarékszövetkezet központjába továbbítani. A Takarékszövetkezet Panaszkezelési Szabályzatának 2. számú függeléke tartalmazza a panaszbejelentési lehetőségeket.

Az ügyfélbejelentések módja

A Takarékszövetkezet a bejelentéseket elfogadja **szóban** (személyesen vagy telefonon), illetve **írásban** (postai úton, telefaxon, elektronikus levelezőrendszeren és interneten).

Amennyiben személyesen kíván bejelentést tenni, úgy kérje a munkatársaink segítségét. Az ügyfélszolgálaton lehetőség van a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására elektronikus úton és telefonon is.

A Takarékszövetkezet a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja és szükség szerint orvosolja. Amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges vagy Ön a panasz kezelésével nem ért egyet, úgy a mellékelt formanyomtatvány kitöltésével a Takarékszövetkezet a panaszáról jegyzőkönyvet vesz fel. (1.sz. függelék.)

A formanyomtatványt akár Ön, akár az ügyfélbejelentést átvevő Takarékszövetkezeti munkatárs kitöltheti. A kitöltést követően Ön kap egy a Takarékszövetkezet által aláírt és dátummal ellátott másolati példányt a nyomtatványból, melynek átvételét igazolnia szükséges. Kérjük, hogy szíveskedjen mellékelni az ügyfélbejelentéséhez kapcsolódó dokumentumokat.

Telefonon történő panaszkezelést munkaidőben és munkaidőn túl minden hétfőn 16-20 óra között a 53/506-121 telefonszámon hangrögzítéssel biztosít a Takarékszövetkezet.

A Takarékszövetkezet és az ügyfél közötti telefonos kommunikációt a Takarékszövetkezet hangfelvétellel rögzíti, és a hangfelvételt egy évig megőrzi. Az ügyfél kérésére a Takarékszövetkezet biztosítja a hangfelvétel visszahallgatását, továbbá térítésmentesen rendelkezésre bocsátja a hangfelvételtől készített hitelesített jegyzőkönyvet.

A fiókok **nyitvatartási időben** - munkanapokon **hétfőn 8 és 17:30 óra, kedden, szerdán, csütörtökön 7:30 és 16, pénteken 7:30 és 14:30 óra között** - állnak az ügyfelek rendelkezésére.

A panasz bejelentés lehetőségeit a 2. sz. függelék tartalmazza.

A kitöltött bejelentőlap átadásra kerül a **Takarékszövetkezet** központjának, amely az ügyfélbejelentésre adott indoklással ellátott **válaszát** vagy megoldási javaslatát a lehető leggyorsabban, de legfeljebb a bejelentéstől számított **30 napon belül, megküldi** Önnek.

A panasz elutasítása esetén, amennyiben Ön úgy érzi, hogy a Takarékszövetkezet megsértette a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló törvény szerinti fogyasztóvédelmi rendelkezéseket, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeleténél fogyasztóvédelmi eljárást kezdeményezhet, vagy a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén bírósághoz fordulhat, illetve a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete mellett működő Pénzügyi Békéltető Testület eljárását kezdeményezheti. A Testület címe:

Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete Pénzügyi Békéltető Testület
1013 Budapest, Krisztina krt. 39.
Levél cím: 1525 Budapest BKKP, Pf. 172

A Takarékszövetkezet a panaszt és az arra adott választ három évig megőrzi.

Ha Önnek befektetési, illetve kiegészítő befektetési szolgáltatással kapcsolatban keletkezne panasz, abban az esetben kérdéseivel mind a Takarékszövetkezet, mint közvetítőhöz, mind pedig a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.-hez fordulhat. A Takarékbank a közvetítő tevékenységéért ugyanolyan felelősséggel tartozik, mintha saját maga járt volna el az adott ügylet során.

A Takarékszövetkezet a hozzá beérkező panaszt haladéktalanul továbbítja a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.-hez.

Ha Önnek a Takarékszövetkezet ügynökei útján végzett zálogházi, valamint pénzváltási tevékenységgel kapcsolatban keletkezne panasz, abban az esetben kérdéseivel mind a közvetítőhöz, mind pedig a Takarékszövetkezet, mint közvetítőhöz fordulhat. A közvetítőnél benyújtott panaszt a közvetítő haladéktalanul továbbítja a Takarékszövetkezetnek.

Függetlenül attól, hogy Ön panaszát a Takarékszövetkezethez, a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.-hez, vagy a Takarékszövetkezet közvetítőihez nyújtja be, ez nem befolyásolja a panasz megválaszolására vonatkozó jogszabályi határidő betartását.

A Takarékszövetkezet az Ön által benyújtott panaszokról, kifogásokról, valamint az azok megoldását szolgáló intézkedésekről nyilvántartást vezet.

A panaszügyekről negyedévente a Takarékszövetkezet Igazgatósága, illetőleg Felügyelőbizottsága részére tájékoztató készül.

2011. április 1-jétől nyolc vidéki nagyvárosban – Debrecen, Eger, Győr, Kaposvár, Kecskemét, Szeged, Székesfehérvár, Zalaegerszeg – a fogyasztók számára ingyenesen elérhető pénzügyi fogyasztóvédelmi tanácsadó irodák nyíltak. A tanácsadó irodahálózatot a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (PSZÁF) anyagi és szakmai támogatásával – a bírságbevételeinek hasznosítására kiírt pályázata révén – a Fogyasztóvédők Magyarországi Egyesülete (FOME)/ Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület (OFE)/ Indra Biztosítottak és Pénzügyi Ügyfelek Országos Érdekvédő Egyesülete konzorciuma működteti.

Az irodákban jogász és közgazdász szakemberektől kaphat felvilágosítást pénzügyekkel kapcsolatos kérdéseire, illetve arra, hogy vitás kérdésekben sérelmét melyik intézmény tudja a leggyorsabban, leghatékonyabban orvosolni (a pénzügyi szolgáltató, hatósági ügyekben a PSZÁF, illetve egyedi szerződéses jogvitákban a Pénzügyi Békéltető Testület (PBT), esetleg bíróság). Az irodákban életviteli tanácsadást is kaphat anyagi helyzetének kezelésére, illetve konkrét segítséget abban, hogy a pénzügyi szolgáltatóhoz benyújtandó panaszbeadványait szakszerűen, formailag is helyesen töltsse ki.

Ezúton hívjuk fel szíves figyelmét, hogy a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének honlapján (www.pszaf.hu) számos, a pénzügyi és befektetési szolgáltatásokkal kapcsolatos tájékoztatót, termékleírást és összehasonlítást segítő alkalmazást (pl. hitelkalkulátor) talál.

PÁTRIA Takarékszövetkezet

Az ügyfélbejelentések csatornái (általános elérhetőségek)

Telefon: 53/506-121
Telefax: 2. sz. függelék szerint
E-mail: 2. sz. függelék szerint
Postai cím: 2. sz. függelék szerint

AZ ÜGYFÉLBEJELENTÉSEK EGYÉB LEHETSÉGES KÜLSŐ FÓRUMAI:

PÉNZÜGYI SZERVEZETEK ÁLLAMI FELÜGYELETE (PSZÁF)

1013 Budapest, Krisztina krt. 39. (Krisztina Plaza)

Levélcím: 1534 Budapest BKKP, Pf. 777

Tel: 06-1-489-9100, 06-40-203-776

**PÉNZÜGYI SZERVEZETEK ÁLLAMI FELÜGYELETE PÉNZÜGYI BÉKÉLTETŐ
TESTÜLET**

1013 Budapest, Krisztina krt. 39.

Levélcím: 1525 Budapest, BKKP, Pf. 172

Tel: 06-1-489-9100, 06-40-203-776

ORSZÁGOS BETÉTBIZTOSÍTÁSI ALAP (OBA)

1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.

Levélcím: 1535 Budapest 114., Pf. 793

Tel: 06-1-214-0661, Fax: 06-1-214-0665

OFE ORSZÁGOS FOGYASZTÓVÉDELMI EGYESÜLET

1012 Budapest, Logodi utca 22-24.

Tel: 06-1-311-7030, 06-1-311-1830, Fax: 06-1-331-7386,

AZ ILLETÉKES POLGÁRMESTERI HIVATAL JEGYZŐJE

NYOMTATVÁNY ÜGY- FÉLPANASZOKHOZ (JEGY- ZŐKÖNYV)

A PANASZNYOMTATVÁNYT AZ
ÜGYFÉL RENDELKEZÉSÉRE BOCSÁTÓ
SZERVEZET PECSÉTJE

EZ A NYOMTATVÁNY AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG ÁLTAL KÉSZÍTETT PANASZNYOMTATVÁNY ALAPJÁN KÉSZÜLT. CÉLJA, HOGY A SZOLGÁLTATÓK ÉS AZ ÜGYFELEK KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓT ÉS A VITÁK RENDEZÉSÉT ELŐSEGÍTSE.

A FELEK ADATAI

PANASZOS	PÉNZÜGYI SZERVEZET
NÉV: <input style="width: 90%;" type="text"/>	NÉV: <input style="width: 90%;" type="text"/>
CÍM: <input style="width: 90%; height: 50px;" type="text"/>	CÍM: <input style="width: 90%; height: 50px;" type="text"/>
TELEFON: <input style="width: 90%;" type="text"/>	TELEFON: <input style="width: 90%;" type="text"/>
FAX: <input style="width: 90%;" type="text"/>	FAX: <input style="width: 90%;" type="text"/>
E-MAIL: <input style="width: 90%;" type="text"/>	E-MAIL: <input style="width: 90%;" type="text"/>
KÉPVISELŐ*: <input style="width: 90%;" type="text"/>	EGYÉB: <input style="width: 90%; height: 50px;" type="text"/>

*ABBAN AZ ESETBEN KELL KITÖLTENI, HA A PANASZOS KÉPVISELŐJE ÚTJÁN NYÚJTJA BE A PANASZT.

TÁJÉKOZTATÁS A PANASZOSNAK!

A NYOMTATVÁNY ÁLTAL ELŐRE FELKÍNÁLT VÁLASZOK PANASZÁNAK LEÍRÁSÁT ÉS IGÉNYÉNEK MEGJELŐLÉSÉT SZOLGÁLJÁK. CÉLSZERŰ EZEK KÖZÜL KIVÁLASZTANIA A LEGALKALMASABBAT (AKÁR TÖBBET IS), HA PEDIG SZÜKSÉGES, PANASZÁT ÉS IGÉNYÉT RÉSZLETESEBBEN KIFEJTHETI AZ ERRE SZOLGÁLÓ ROVATOKBAN.

KÉRJÜK, CSATOLJA A KITÖLTÖTT NYOMTATVÁNYHOZ A PANASZÁT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOKAT (LEHETŐLEG MÁSOLATBAN). A NYOMTATVÁNY BENYÚJTÁSÁT VAGY ELKÜLDÉSÉT IGAZOLÓ MÁSOLATOT ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOT PEDIG ŐRIZZE MEG!

AZ ÜGYFÉL PANASZA ÉS IGÉNYE

I. A PANASZ

A PANASZ ÉSZLELÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV/HÓNAP/NAP):

HA VOLT ILYEN, A KORÁBBI HASONLÓ PANASZ IDŐPONTJA :

A PANASZ OKA (ÉRTELEMSZERŰEN, AKÁR TÖBB PONTOT IS MEGJELÖLVE):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> VISSZAUTASÍTOTTÁK A SZOLGÁLTATÁS-
NYÚJTÁST | <input type="checkbox"/> DÍJ, KÖLTSÉG, KAMAT VÁLTOZÁSA, |
| <input type="checkbox"/> SEMMILYEN SZOLGÁLTATÁST NEM NYÚJTOT-
TAK | <input type="checkbox"/> JÁRULÉKOS KÖLTSÉGEK |
| <input type="checkbox"/> NEM A MEGFELELŐ SZOLGÁLTATÁST NYÚJ-
TOTTÁK | <input type="checkbox"/> HIBA A SZÁMLAKIVONATON |
| <input type="checkbox"/> A SZOLGÁLTATÁST KÉSEDELMESEN NYÚJ-
TOTTÁK. A KÉSEDELEM IDŐTARTAMA: | <input type="checkbox"/> EGYÉB SZERZŐDÉSI FELTÉTELEKRE VONAT-
KOZÓ PANASZ |
| <input type="checkbox"/> SZÁMLAVEZETÉSI HIBA | <input type="checkbox"/> KÁRBECSLÉS |
| <input type="checkbox"/> A SZOLGÁLTATÁST NEM MEGFELELŐEN
NYÚJTOTTÁK | <input type="checkbox"/> KÁRTÉRÍTÉS VISSZAUTASÍTÁSA |
| <input type="checkbox"/> KÁR KELETKEZETT | <input type="checkbox"/> NEM MEGFELELŐ KÁRTÉRÍTÉS |
| <input type="checkbox"/> A KISZOLGÁLÁS KÖRÜLMÉNYEI | <input type="checkbox"/> SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS |
| <input type="checkbox"/> TÉVES TÁJÉKOZTATÁS | <input type="checkbox"/> SZERZŐDÉS FELMONDÁSA |
| <input type="checkbox"/> HIÁNYOS TÁJÉKOZTATÁS | <input type="checkbox"/> SZOLGÁLTATÁS MEGSZÜNTETÉSE |

EGYÉB TÍPUSÚ PANASZ:

TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

II. KÖRÜLMÉNYEK

(PL. A SZERZŐDÉSKÖTÉS IDEJE, HELYE, AZ ÍGÉRT SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA, EGYÉB FONTOS KÖRÜLMÉNY)

III. A PANASZOS IGÉNYE

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA | <input type="checkbox"/> A KÁRTÉRÍTÉS ÉRTÉKÉNEK MÓDOSÍTÁSA |
| <input type="checkbox"/> A SZOLGÁLTATÁS KIEGÉSZÍTÉSE | <input type="checkbox"/> KÁRTÉRÍTÉS FIZETÉSE, ÖSSZEGE: |
| <input type="checkbox"/> MÁS SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA | <input type="checkbox"/> ÁRCSÖKKENTÉS, ÖSSZEGE: |
| <input type="checkbox"/> A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK
MEGSZÜNTETÉSE | <input type="checkbox"/> FIZETÉSI KÖNNYÍTÉS |
| <input type="checkbox"/> A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE | <input type="checkbox"/> TÁJÉKOZTATÁS |

EGYÉB IGÉNY:

EGYÉB RÉSZLETEK:

IV. KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK (SZÁMLA, SZERZŐDÉS, KÉPVISELŐ MEGHATALMAZÁSA, EGYÉB)

CSATOLT DOKUMENTUMOK:

- 1.
- 2.
- 3.

AMENNYIBEN BEADVÁNYÁRA 30 NAPON BELÜL NEM KAP VÁLASZT ÉS ÉLNI KÍVÁN EGYÉB JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEIVEL, ÚGY BÉKÉLTETŐ TESTÜLETHEZ VAGY BÍRÓSÁGHOZ FORDULHAT, TOVÁBBÁ ELJÁRÁST KEZDEMÉNYEZHET A PSZÁF-NÉL.

KELT:

ALÁÍRÁS:

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy telefonon történő panaszbejelentése esetén hívja az **53/506-121** panaszvonalat, egyéb módon – személyesen, írásban – az alábbi elérhetőségeken állunk rendelkezésére.

Panaszbejelentési lehetőségek/elérhetőségek

Kód	Központ/Fiókok	Postacím	Telefon	Telefax	E-mail
	PÁTRIA Takarékszövetkezet Központja	2230 Gyömrő, Szent István u 28.	29/530-211	29/530-213	kozpont@patriatakarek.hu
	Panaszvonal Fiókok	2700 Cegléd, Eötvös tér 6.	53/506-121	53/506-125	cegléd@patriatakarek.hu
1.	Monor	2200 Monor, Kossuth u 77.	29/410-396	29/415-910	monor@patriatakarek.hu
2.	Ecser	2233 Ecser Széchenyi u 29.	29/335-159	29/335-738	ecser@patriatakarek.hu
3.	Maglód	2234 Maglód, Fő u 13.	29/325-170	29/326-221	maglod@patriatakarek.hu
4.	Üllő	2225 Üllő, Pesti u 71.	29/521-240	29/521-250	ullo@patriatakarek.hu
5.	Sülysáp	2241 Sülysáp, Malom u 1/A	29/630-800	29/635-810	sulysap@patriatakarek.hu
6.	Mende	2235 Mende, Fú u 3.	29/438-004	29/438-575	mende@patriatakarek.hu
7.	Vasad	2211 Vasad, Monori u 1.	29/494-021	29/494-375	vasad@patriatakarek.hu
8.	Gyömrő	2230 Gyömrő, Táncsics u 82.	29/530-675	29/530-677	gyomro@patriatakarek.hu
9.	Vecsés	2220 Vecsés, Telepi u 50/A	29/350-354	29/352-363	vecses@patriatakarek.hu
10.	Nyáregyháza	2723 Nyáregyháza, Nyári Pál u 19.	29/490-022	29/490-245	nyaregyhaza@patriatakarek.hu
11.	Budapest I.	1181 Budapest, Üllői u 399.	1/297-1635	1/297-4510	budapest1@patriatakarek.hu
12.	Budapest II.	1165 Budapest, Centenáriumi stny. 16.	1/403-5014	1/403-5015	budapest2@patriatakarek.hu
13.	Technikai fiók 1.	---	---	---	---
14.	Budapest III.	1065 Budapest, Bajcsy Zs. u 37	1/354-3960	1/374-0310	budapest3@patriatakarek.hu
15.	Úri	2244 Úri, Rákóczi u. 31.	29/656-250	29/656-251	uri@patriatakarek.hu
16.	Ceglédbercel	2737 Ceglédbercel Pesti u. 195.	53/578-560	53/378-550	ceglédbercel@patriatakarek.hu

17.	Albertirsa	2730 Albertirsa, Pesti u. 28.	53/370-440	53/571-029	albertirsa@patriatakarek.hu
18.	Csemő	2713 Csemő, Szent István u. 35.	53/592-026	53/574-230	csemo@patriatakarek.hu
19.	Dánszentmiklós	2735 Dánszentmiklós, Dózsa u. 2/6.	53/374-021	53/574-230	danszentmiklos@patriatakarek.hu
20.	Technikai fiók 2.	---	---	---	---
21.	Pécel	2119 Pécel, Ráday Gedeon tér 10.	28/547-740	28/547-741	pecel@patriatakarek.hu
22.	Isaszeg	2117 Isaszeg, Kossuth L u 15.	28/582-270	28/582-271	isaszeg@patriatakarek.hu
23.	Kistarcsa	2143 Kistarcsa, Széchenyi u. 67.	28/506-840	28/506-841	kistarcsa@patriatakarek.hu
24.	Csömör	2141 Csömör, Szabadság u. 16.	28/543-450	28/543-451	csomor@patriatakarek.hu
25.	Nagytarcsa	2142 Nagytarcsa, Tompa M. u. 19.	28/546-580	28/546-581	nagytarcsa@patriatakarek.hu
26.	Gödöllő	2100 Gödöllő, Szabadság tér 6.	28/514-550	28/514-551	godollo@patriatakarek.hu
27.	Tápiószentmárton	2711 Kossuth L. u.17/a.	29/623-011	29/623-015	tapioszentmarton@patriatakarek.hu
28.	Tápióbicske	2764 Rákóczi u. 64.	29/421-312	29/421-312	tapiobicske@patriatakarek.hu
29.	Pánd	2214 Fő u. 15/a.	29/430-492	29/430-492	pand@patriatakarek.hu
30.	Tápióság	2753 Bicskei u. 1/a.	29/465-430	29/465-430	tapióság@patriatakarek.hu
31.	Pilis	2721 Rákóczi u. 34.	29/496-174	29/498-179	pilis@patriatakarek.hu
32.	Gomba	2217 Jókai u. 2/b.	29/433-472	29/433-472	gomba@patriatakarek.hu
33.	Cegléd	2700 Eötvös tér 6.	53/506-114	53/506-125	cegléd@patriatakarek.hu
34.	Abony	2740 Szelei u. 2.	53/360-144	53/562-135	abony@patriatakarek.hu
35.	Nyársapát	2712 Béke u. 2.	53/389-030	53/389-303	nyarsapat@patriatakarek.hu
36.	Törtel	2747 Dózsa György u. 8.	53/376-013	53/376-013	tortel@patriatakarek.hu
37.	Jászkarajenő	2746 Fő u. 89.	53/366-017	53/366-017	jaszkarajeno@patriatakarek.hu
38.	Kocsér	2755 Szabadság u. 39.	53/359-583	53/359-583	kocser@patriatakarek.hu
39.	Nagykőrös	2750 Nagykőrös, Rákóczi u. 1.	53/351-166	53/351-166	nagykoros@patriatakarek.hu
40.	Rákoskeresztúr	1173 Budapest, Pesti u. 30/4.	1/256-3815	1/256-3815	budapest4@patriatakarek.hu